

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Miejskiej Szkole Podstawowej Nr 2 w Piekarach Śląskich

I. Postanowienia ogólne.

1. Szafki stanowią własność szkoły.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie na czas nauki w szkole.
3. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
4. Do dyspozycji uczniów w szkole są dwa rodzaje szafek:
 - a. szafka zamykana na klucz - posiada dwa klucze (do użytku uczeń otrzymuje jeden klucz)
 - b. szafka szyfrowana kodem - uczeń zobowiązany jest do pamiętania kodu do niej (uczeń nie otrzymuje do niej klucza, jeden klucz znajduje się u pani wóżnej).
5. Przydziałem i ewidencją szafek zajmuje się wychowawca klasy.
6. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma wychowawca klasy.

II. Obowiązki szkoły.

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce niejedzonych kanapek i innej żywności, oraz brudnej odzieży.
6. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

7. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.

8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

9. Zabrania się dokonywania na zewnątrz i wewnątrz szafki napisów, rysunków, naklejek oraz innych działań mających skutek trwały.

10. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.

11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu szkoły.

12. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

13. Uczeń kończący szkołę/ przenoszący się do innej szkoły zobowiązany jest do zwrotu klucza w ostatnim dniu pobytu w szkole.

IV. Podział szafek zamykanych na klucz i zasady ich użytkowania.

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz podpisaniem go przez rodzica/ opiekuna.

2. W przypadku utraty klucza uczeń powinien zgłosić się do sekretariatu po drugi klucz.

3. W przypadku zgubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.

4. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki oraz nieudostępnianie jej innym osobom.

V. Podział szafek zamykanych na szyfr i zasady ich użytkowania.

1. Uczeń z przydziałem szafki zamykanej na szyfr sam ustala kod dostępu. Po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz podpisaniem go przez rodzica/ opiekuna uczeń może korzystać z szafki.

2. W przypadku gdy uczeń zapomni szyfru, zgłasza ten fakt pani woźnej, która posiada klucz do szafki.

3. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki oraz nieudostępnianie jej innym osobom.

V. Przypadki szczególne.

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor szkoły.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:
 - naprawy,
 - w razie przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie,
 - w przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu.

Dyrektor szkoły ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców i Dyrektora szkoły.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor szkoły zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

DYREKTOR
Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 2
w Piekarach Śląskich
Beata Sikorska
mgr Beata Sikorska
12.09.23.

