

MIEJSKA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
W PIEKARACH ŚLĄSKICH
ul. Ks. J. Popiełuszki 8
41-940 PIEKARY ŚLĄSKIE
tel. 287-17-35, 695-945-691

**Regulamin korzystania ze Stołówki Szkolnej
w Miejskiej Szkole Podstawowej Nr 2
w Piekarach Śląskich**

Podstawa prawna: art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe

(Dz.U. 2023 r., poz.900 z późn. zm.)

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§1

Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków. Posiłki te są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP. Intendent komponuje jadłospisy zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Jadłospis wraz z informacją o alergenach jest dostępny na stronie szkoły oraz wywieszany w holu szkoły w każdy poniedziałek o godzinie 8.00. W sytuacjach wyjątkowych z przyczyn niezależnych od pracowników może on ulec zmianie.

§2

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§3

Za stan stołówki odpowiadają: Dyrektor szkoły, kucharka i intendent.

§4

Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada nauczyciel, intendent, pomoc nauczyciela lub inny wyznaczony w tym celu przez Dyrektora pracownik szkoły.

§5

Za czystość pomieszczeń stołówki odpowiada kucharka.

Rozdział II

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

§6

1. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) Uczniowie
- 2) Pracownicy szkoły.

§7

1. Posiłki wydawane są od godziny 11:25 do godziny 13:40 na przerwach między lekcjami. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się zmiany godzin wydawania posiłków.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Posiłki wydawane są w obecności intendenta, nauczyciela, pomocy nauczyciela lub innego wyznaczonego przez Dyrektora pracownika szkoły.
4. Osoby korzystające ze stołówki ustawiają się w jednej kolejce przy okienku, gdzie wydawane są posiłki.
5. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczonym miejscu.

Rozdział III

Zasady odpłatności za posiłki

§8

Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

§9

Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

§10

Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat o których mowa w §12, ust 1.

1. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§11

Organ prowadzący szkołę może upoważnić Dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę do udzielenia zwolnień, o których mowa w §10.

§12

1. Opłata za posiłek wnoszona przez uczniów wynosi 6,50 zł za jeden posiłek.

2. Opłata za posiłek wnoszona przez pracowników szkoły wynosi 14,48 zł za jeden posiłek.
3. Opłata za korzystanie z posiłków przez nauczycieli, pracowników administracji i obsługi obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku- tzn. koszty produktów wykorzystywanych do ich przygotowania (wsad do kotła) oraz średni koszt przygotowania posiłków.
4. Średni koszt przygotowania posiłków ustala się na kwotę 7,98zł.

§13

1. Opłaty za obiady wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej z zastrzeżeniem ust 3 i 4.
2. Korzystający z posiłków dokonują wpłat za posiłki za dany miesiąc na konto bankowe o numerze 08 1020 2313 0000 3202 0600 8702 opisując przelew w następujący sposób: imię i nazwisko dziecka, żywienie za...(miesiąc/rok).
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może na wniosek rodzica bądź pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
4. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w miesiącu wrześniu i styczniu mogą być wnoszone odpowiednio do 5 września i 5 stycznia. W tych miesiącach stołówka szkolna zaczyna wydawać posiłki począwszy od dnia ustalonego przez Dyrektora.
5. W przypadku wpłat poza wyznaczonym terminem obiad dla ucznia zostanie przygotowany w dniu następnym po wpływie środków na konto stołówki. Wiążąca jest data wpływu na konto stołówki lub z dokumentu potwierdzającego wpłatę. Potwierdzenie należy wysłać na adres mailowy szkoły lub osobiście dostarczyć do intendenta najpóźniej do godziny 9:00 rano w dniu, w którym dziecko nabywa praw do korzystania z posiłków.
6. Rodzic, prawny opiekun ucznia lub pracownik szkoły ma obowiązek zgłoszenia nieobecności na obiedzie osobiście lub telefonicznie podając imię, nazwisko ucznia, oraz datę nieobecności.
7. Nieobecność powinna być zgłoszona najpóźniej do godz. 8:30 danego dnia. Wyjątek stanowi ostatni dzień zajęć dydaktycznych w miesiącach grudniu

i czerwcu – wtedy nieobecność na obiadach należy zgłosić dnia poprzedniego do godziny 8:30.

8. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
9. Zwrot za zgłoszoną nieobecność na obiedzie zostaje przekazany na konto bankowe rodzica lub opiekuna w danym miesiącu.
10. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, opłata zostaje pomniejszona o zgłoszone dni.
11. W przypadku planowego wyjścia lub wycieczki klasy w porze wydawanych obiadów, rezygnację z obiadu zgłasza nauczyciel organizujący wyjście lub wycieczkę.
12. Chęć korzystania oraz rezygnację z posiłków w danym miesiącu należy zgłosić intendentowi lub kierownikowi świetlicy w ostatnim tygodniu poprzedniego miesiąca.
13. Dopuszcza się, za zgodą Dyrektora kupowanie pojedynczych posiłków.

Rozdział IV

Postanowienia ogólne

§14

Zmiana regulaminu następuje w takim samym trybie, jak jego ustalenie.

§15


Z dniem 31.08.2023r w Miejskiej Szkole Podstawowej Nr 2 przestaje obowiązywać Regulamin Stołówki Szkolnej ustanowiony 01.09.2018r.

§16

Nowy Regulamin Stołówki Szkolnej w Miejskiej Szkole Podstawowej Nr 2 obowiązuje od dnia 01.09.2023r.

Z upoważnienia
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
NACZELNIK
Wydziału Edukacji


Michał Sojka

DYREKTOR
Miejskiej Szkoły Podstawowej Nr 2
w Piekarach Śląskich

mgr Beata Sikorska