

**Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów
w Miejskiej Szkole Podstawowej Nr 2 w Piekarach Śląskich**

I. Nieobecności i spóźnienia

1. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez Rodzica/Opiekuna prawnego powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, konkretną datę lub zakres dat (w przypadku choroby), w których wystąpiła absencja dziecka, przyczynę nieobecności oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych wynikających z tygodniowego rozkładu.
3. Spóźnienie ucznia może wystąpić w wyjątkowych sytuacjach. Jeżeli wyniesie ono powyżej 10 minut konieczne jest usprawiedliwienie spóźnienia.
4. Jeżeli uczeń ma utrudniony dojazd do szkoły wychowawca na pisemną prośbę rodzica może wyrazić zgodę na usprawiedliwienie cyklicznych spóźnień na pierwszą lekcję.
5. Samowolne opuszczenie szkoły przez ucznia bez pisemnego pozwolenia rodziców traktowane jest jako ucieczka/wagary i nie może być usprawiedliwione.
6. Usprawiedliwienie sporządzane jest tylko przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w jednej z dwóch form: papierowej lub elektronicznej (za pośrednictwem portalu Librus).
7. Nieobecność ucznia w szkole powinna być usprawiedliwiona w terminie do 7 dni od momentu powrotu dziecka do szkoły po okresie absencji oraz nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Brak usprawiedliwienia we wskazanym terminie skutkuje uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną uczeń otrzymuje -3 punkty z zachowania. Jeżeli uczeń otrzyma więcej niż 15

godzin nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru szkolnego, wychowawca zobligowany jest do obniżenia oceny z zachowania o jeden stopień w dół.

9. W razie dłuższej nieobecności ucznia (powyżej tygodnia) rodzic/opiekun prawny powinien poinformować wychowawcę o przyczynach nieobecności i przewidywanym terminie powrotu do szkoły.
10. Jeżeli nieobecności ucznia będą nagminne, wychowawca zobligowany jest do przekazania tej informacji pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu, psychologowi oraz dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn nadmiernej absencji.
11. Nie będą respektowane **całościowe** usprawiedliwienia częściowych i nieregularnych nieobecności ucznia.
12. Rodzice są zobowiązani do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci.

II. Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych

1. Wychowawca może zwolnić ucznia z pojedynczych zajęć lekcyjnych po otrzymaniu informacji od rodzica/opiekuna prawnego pisemnej prośby wraz z uzasadnieniem lub rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko osobiście.
2. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia bierze rodzic/prawny opiekun.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnienia ucznia z pojedynczych zajęć lekcyjnych może dokonać nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia na podstawie pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i podpisem.